

UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės Pašilės progimnazijos (toliau – progimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja Ukmergės Pašilės progimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareigybių lygius ir grupes, pareiginės algos koeficiento viršijančio įstatymo nustatytą minimalų pareiginės algos koeficientą dydžio nustatymo kriterijus, didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, konkrečių pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus, priemonių dydžius ir jų skyrimo tvarką, kintamos dalies dydžius ir skyrimo tvarką, materialinių pašalpų skyrimo, apmokėjimo sistemos keitimo tvarką.

2. Darbo apmokėjimo sistema yra Ukmergės Pašilės progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių dalis.

3. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198) ir vėlesniais pakeitimais (toliau – DAĮ), Lietuvos Respublikos vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 patvirtintomis „Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo, 2017 m. balandžio 5 d. Nr. 254, Lietuvos Respublikos ūkio ministro įsakymu patvirtintu „Lietuvos profesijų klasifikatoriumi“ LPK 2012, 2013 m. kovo 6 d. Nr. 4-171, bei Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais.

4. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

5. Progimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo klasifikacija – psichologas;

5.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo klasifikacija arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo klasifikacija – direktorius, skyriaus vedėjas, mokytojas, buhalteris, logopedas, spec. pedagogas, socialinis pedagogas;

5.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, ūkvedys, maitinimo organizavimo specialistas;

5.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija – mokytojo padėjėjas, mokytojo padėjėjas darbui su spec, poreikių vaikais, sekretorius, vyriausiasis virėjas, virėjas, naktinė auklė;

5.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai – darbininkas, valytojas, kiemsargis, rūbininkas, sargas budėtojas, skalbėjas.

6. Progimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

6.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui – direktorius;

6.2. struktūrinių padalinių vadovai, jų pavaduotojai, kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų, ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams (kurie planuoja, organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja kitų asmenų atliekamą darbą ir jam vadovauja; planuoja, organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja finansinę, administracinę, su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą ir jai vadovauja), kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti – ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjas;

6.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti - buhalteris (A2), bendrojo ugdymo mokytojas (A2), priešmokyklinio ugdymo mokytojas (A2), ikimokyklinio ugdymo mokytojas (A2), meninio ugdymo mokytojas (A2), neformaliojo ugdymo mokytojas (A2), logopedas (A2), psichologas (A1), specialusis pedagogas (A2), socialinis pedagogas (A2), maitinimo organizavimo specialistas (B), direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams (B), ūkvedys (B) ;

6.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui – ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjai; mokytojo padėjėjai darbui su spec. poreikių vaikais, sekretorius, vyriausiasis virėjas, virėjas, naktinė auklė;

6.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui - darbininkas, valytojas, kiemsargis, rūbininkas, sargas budėtojas, skalbėjas.

7. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

III SKYRIUS PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS IR JŲ APRAŠYMAI

8. Progimnazijos direktorius tvirtina progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustatant pareigybės grupę.

9. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), pareigybių skaičius progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į:

9.1. progimnazijos pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus:

a) mokytojų dirbančių pagal bendrojo ugdymo programą – pagal sąlyginių klasių skaičių ir dydį, kurie nustatomi pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, tvirtinamą Lietuvos Respublikos Vyriausybės, taip pat pagal progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos papildomai finansuojamą klasių skaičių;

b) mokytojų dirbančių pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – pagal klasių (grupių) skaičių ir dydį, kuriuos nustato progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

9.2. vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas:

a) jeigu mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas – pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginę klasės dydį;

b) jeigu mokiniai ugdomi pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – nustatomos ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos.

10. Didžiausią leistiną progimnazijos pareigybių skaičių nustato ir tvirtina Ukmergės rajono savivaldybės taryba.

11. Progimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus, parengtus pagal LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymą Nr. A1-177 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“, tvirtina direktorius, o direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Ukmergės rajono savivaldybės meras.

12. Progimnazijos darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

12.1. pareigybės grupė;

12.2. pareigybės pavadinimas;

12.3. konkretus pareigybės lygis;

12.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, profesinė darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

12.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

13. Mokyklos darbuotojų pareigybių lygių struktūra ir pareiginės algos koeficientų intervalai nustatyti šios sistemos 1 priede.

IV SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS IR KITI MOKĖJIMAI

14. Progimnazijos darbuotojų, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos, profesinės darbo patirties, veiklos sudėtingumo, atsakomybės ir savarankiškumo lygį, papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimo ar kitų kriterijų), darbo užmokestį sudaro:

14.1. pareiginė alga;

14.2. priemokos;

14.3. piniginės išmokos;

14.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą;

14.5. kintamoji dalis.

15. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, progimnazijos darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1-5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

16. Mokyklos direktoriaus darbo užmokestį ir kitus mokėjimus nustato Ukmergės rajono savivaldybės meras vadovaudamasis Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimu Nr.7-1 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktualia redakcija).

17. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – bazinis dydis). Pareiginė alga apskaičiuojama: atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio.

18. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai didinami 20 procentų.

V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMAS IR DARBO KRŪVIS

19. Darbuotojų pareiginės algos koeficientas nustatomas:

19.1. Ugdymą organizuojančiam skyriaus vedėjui pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniai dydžiai)

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pareiginės algos koeficientai
iki 10	1,5529
nuo daugiau kaip 10 iki 15	1,6196
daugiau kaip 15	1,7059

19.2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

19.2.1. didinami 5-10 procentų:

19.2.1.1. ugdymą organizuojančiam skyriaus vedėjui, jeigu skyriuje ugdoma (mokama) 5 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

19.2.1.2. ugdymą organizuojančiam skyriaus vedėjui atsakingam už mokinių, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą – 10 procentų;

19.2.1.3. jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 5 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą pradžios Lietuvos Respublikoje – 5 procentais;

19.2.2. gali būti didinami iki 20 procentų ugdymą organizuojančiam skyriaus vedėjui pagal kitus progimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

19.3. Jeigu ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo veikla atitinka du ir daugiau 19.2. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

19.4. Mokytojų dirbančių pagal bendrojo ugdymo programą, mokytojų dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programą, mokytojų dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų ir socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, vadovaujantis šios darbo apmokėjimo sistemos 2 priedu.

19.5. Specialistų (nepedagoginių darbuotojų) pareiginės algos koeficientai nustatomi:

19.5.1. Specialisto pradinis pareiginės algos koeficientas minimalus pagal lygį A ar B gali būti didinamas:

19.5.1.1. atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą - iki 0,2;

19.5.1.2. atsižvelgiant į atsakomybės ir savarankiškumo lygį - iki 0,4;

19.5.1.3. pareigybės pakeičiamumo kriterijų - iki 0,2;

19.5.1.4. atsižvelgiant į darbo patirtį - iki 0,2;

19.5.1.5. žinojimo ir žinių sudėtingumo kriterijų - iki 0,2;

19.5.1.6. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą - iki 0,2;

19.5.2. Progimnazijos direktorius vadovaudamasis 19.5.1 papunkčio kriterijais ir atsižvelgdamas į skiriamą finansavimą nustato kiekvieno darbuotojo pareiginės algos koeficientą.

19.6. Kvalifikuotų darbininkų pareiginės algos koeficientai nustatomi:

19.6.1. Kvalifikuotų darbininkų pradinis pareiginės algos pastovios dalies koeficientas minimalus pagal C lygį gali būti didinamas:

19.6.1.1. atsižvelgiant į darbo patirtį - iki 0,2;

19.6.1.2. atsižvelgiant į papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms kvalifikacijų turėjimą - iki 0,2;

19.6.2. Progimnazijos direktorius vadovaudamasis 19.6.1 papunkčio kriterijais ir atsižvelgdamas į skiriamą finansavimą nustato kiekvieno darbuotojo pareiginės algos koeficientą.

19.7. D lygio pareigybių pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos MMA dydžio.

20. Skyriaus vedėjui, specialistams, kvalifikuotiems darbuotojams ir darbininkams pareiginė alga nustatoma už 40 darbo valandų per savaitę. Esant ekstremaliai situacijai, atskiru

progimnazijos direktoriaus įsakymu ir progimnazijos darbuotojų sutikimu, atskirų pareigybių nustatytas darbo laikas gali būti pakeistas.

21. Darbo sutartyje nustatytas pareiginės algos koeficientas keičiamas:

21.1. kai keičiasi profesinis stažas;

21.2. kai darbuotojo veikla vertinama;

21.3. kai keičiasi pareigybės vertinimo kriterijai;

21.4. kai keičiasi pareigybei priskirtos funkcijos;

21.5. kai keičiasi įstatymai susiję su darbo užmokesčiu.

VI SKYRIUS VALANDINIO DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMAS

22. Tam tikroms pareigybėms, kurioms darbo užmokestis mokamas pagal faktiškai dirbtą laiką (pvz. naktinės auklės) darbo sutartyje, nurodomas valandinis darbo užmokestis, kuris apskaičiuojamas, tam tikrai pareigybei nustatytas koeficientas (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais) padauginamas iš patvirtinto pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio ir padalijamas iš LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymu, skaičiuojamu (darbo sutartyje nurodomu) laikotarpiu, patvirtinto metinio darbo valandų skaičiaus.

Pvz.: Naktinei auklei nustatytas 0,6 pareiginės algos koeficientas. 2024 metais LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintas metinis vidutinio mėnesio darbo valandų skaičius 166,8 darbo valandos, o pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis – 1 785,4 euro. Vadinasi valandinis darbo užmokestis apskaičiuojamas: $0,6 \text{ koef.} \times 1785,4 \text{ €} / 166,8 \text{ val} = 6,4223 \sim 6,42 \text{ €}$ (vienos valandos darbo užmokestis).

23. Pavaduojant, savo laisvu nuo darbo metu, pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programą dirbančius laikinai nesančius darbuotojus (ligos, ligonio slaugymo metu, kasmetinių atostogų metu ir kt.) darbuotojų valandinis darbo užmokestis nustatomas – pareiginės algos koeficientą (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais) padauginus iš patvirtinto pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio ir padalijus iš pavaduojamo mėnesio tam tikrai pareigybei nustatyto darbo valandų skaičiaus.

Pvz.: Ikimokyklinio ugdymo mokytojo, turinčio vyr. mokytojo kategoriją, kurio pedagoginis darbo stažas yra nuo daugiau kaip 25 metai, pareiginės algos koeficientas yra 1,0817 BD. 2024 metų sausio mėnesį mokytojo, dirbančio 1 etatu, nustatytas darbo valandų skaičius yra 158,4 valandos (36 val./5 d. d. 22 d. d.), o bazinis dydis – 1 785,4 €. Vadinasi valandinis darbo užmokestis, skaičiuojamąjį laikotarpį, pavaduojančiam darbuotojui apskaičiuojamas: $1,0817 \text{ koef.} \times 1785,4 \text{ €} / 158,4 \text{ val} = 12,1923 \sim 12,19 \text{ €}$ (vienos valandos darbo užmokestis).*

24. Laikinai pavaduojant pagal bendrojo ugdymo programą dirbančius, nesančius darbuotojus (ligos, ligonio slaugimo ar pan.), nustačius mokymą namuose ar kita, už dirbamą per dieną pagal su progimnazijos direktoriumi sutartą laiką įvertinant faktiškai dirbamas kontaktines valandas ir valandas funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti pagal valandinį įkainį, darbuotojų valandinis darbo užmokestis nustatomas – pareiginės algos koeficientą (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais) padauginus iš patvirtinto bazinio dydžio, padauginus iš darbo mėnesių skaičiaus (42 savaitės yra 10 mėnesių) ir padalijus iš mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programą nustatyto bendro valandų skaičiaus per mokslo metus.

Pvz.: Bendrojo ugdymo mokytojo, turinčio metodininko kvalifikacinę kategoriją ir kurio darbo stažas yra daugiau kaip 25 metai, pareiginės algos koeficientas yra 1,1597 BD. 2024 metais patvirtintas bazinis dydis yra 1 785,4 eurais. Vadinasi valandinis darbo užmokestis, pavaduojančiam darbuotojui ar už mokymo namuose valandas apskaičiuojamas: $1,1597 \text{ koef.} \times 1785,4 \text{ €} \times 10 \text{ mėnesių} / 1512 \text{ val.} = 13,6940 \sim 13,69 \text{ €}$ (vienos valandos darbo užmokestis).

25. Mokytojams už konsultacijas apmokama už faktiškai dirbtas valandas, atsižvelgiant į mokytojo darbo valandų, susijusių su konsultacijomis, skaičių, į kurį įskaičiuojamos kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi

pasiekimams vertinti. Mokytojo valandinis darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal formulę: „*pareiginės algos koeficientą (baziniais dydžiais) padauginus iš patvirtinto bazinio dydžio, padauginus iš darbo mėnesių skaičiaus (10 mėnesių yra 42 savaitės) ir padalinus iš mokytoju, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programą nustatyto bendro valandų skaičiaus per mokslo metus (1512 valandų)*“.

VII SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

26. Progimnazijos darbuotojams, priklausomai nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, gali būti skiriama pareiginės algos kintamoji dalis.

27. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, bei patvirtintą darbo užmokesčio fondą, nustatoma vieniems metams ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies:

27.1. įvertinus praėjusių metų veiklą labai gerai, progimnazijos darbuotojui skiriama kintamoji dalis nuo 15 iki 40 proc. pareiginės algos koeficiento dalies;

27.2. įvertinus praėjusių metų veiklą gerai, progimnazijos darbuotojui skiriama kintamoji dalis nuo 5 iki 10 proc. pareiginės algos koeficiento dalies;

27.3. įvertinus praėjusių metų veiklą patenkinamai ar nepatenkinamai – kintamoji dalis nenustatoma.

28. Konkrečius kintamosios dalies dydžius nustato progimnazijos direktorius atsižvelgdamas į darbo užmokesčiui skirtas lėšas.

29. Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta nuo jo darbo progimnazijoje pradžios arba pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš atostogų vaikui prižiūrėti, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

30. Darbuotojų veikla vertinama, jei darbuotojas ėjo pareigas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus.

31. Mokytojams, neformaliojo ugdymo pedagogams, logopedams, socialiniams pedagogams, specialiesiems pedagogams, psichologams ir D lygio pareigybėms, pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

32. Progimnazijos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis patvirtintu Ukmergės Pašilės progimnazijos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

VIII SKYRIUS PRIEMOKŲ IR SKATINIMO SKYRIMO TVARKA

33. Progimnazijos darbuotojui gali būti skiriamos priemokos:

33.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kitos pareigybės funkcijas savo darbo metu – iki 30 procentų pareiginės algos;

33.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos – iki 40 procentų pareiginės algos;

33.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė – iki 30 procentų pareiginės algos,

34. Kiekviena priemoka, nurodyta šio skyriaus 33 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

35. Priemokos dydį nustato progimnazijos direktorius.

36. Progimnazijos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

36.1. padėka;

36.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant progimnazijai nustatytus tikslus, arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

36.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

36.4. vienkartinė pinigine išmoka:

36.4.1. kai darbuotojo veikla įvertinta kaip viršijanti lūkesčius;

36.4.2. nepriekaištingai (pavyzdžingai) savo pareigas einantiems darbuotojams;

36.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip mokyklos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

36.6. kintamąja dalimi A, B, C lygio darbuotojai, išskyrus mokytojus ir pagalbos specialistus, atlikus darbuotojų kasmetinį vertinimą.

37. Sprendimą dėl vienkartinės piniginės išmokos skyrimo darbuotojui priima progimnazijos direktorius.

38. Kiekvienu atveju, nurodytu sistemos 36.4.1. – 36.4.2. papunkčiuose, vienkartinė pinigine išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų nustatytosios darbuotojo pareiginės algos. Išmokų dydį kiekvienam atvejui nustato progimnazijos direktorius atsižvelgdamas į darbo užmokesčio fondą ir suderinus su profesine sąjunga.

39. Vienkartinės piniginės išmokos progimnazijos darbuotojams mokamos iš sutaupytų darbo užmokesčio lėšų.

IX SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS

40. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas progimnazijos darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra progimnazijos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, skiriama iki 2 MMA dydžio materialinė pašalpa.

41. Mirus progimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams išmokama iki 2 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

42. Materialinę pašalpą progimnazijos darbuotojams ar jų šeimos nariams skiria progimnazijos direktorius.

43. Materialinės pašalpos darbuotojams ar šeimos nariams mokamos iš progimnazijai skirtų lėšų.

X SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI IR TVARKA

44. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo – kartą per mėnesį, pervedant į jų asmenines sąskaitas banke:

44.1. už mėnesio pirmąją pusę darbo užmokestis (avansas) mokamas ne vėliau kaip einamojo mėnesio 16 d., o jei ši diena sutampa su poilsio ar švenčių diena – sekančią darbo dieną, einančią po šios dienos;

44.2. už mėnesio antrąją pusę darbo užmokestis mokamas ne vėliau nei kito mėnesio 1 d., o jei ši diena sutampa su poilsio ar švenčių diena – sekančią darbo dieną, einančią po šios dienos;

44.3. avanso suma negali viršyti 40 procentų išmokamo mėnesinio darbo užmokesčio dydžio;

44.4. avansas darbuotojui mokamas tik tuo atveju, kai jis yra dirbęs didžiąją pirmosios mėnesio pusės dalį.

45. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

46. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

47. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas.

48. Darbuotojui raštiškai prašant, išduodama pažyma apie darbuotojo darbą progimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

XI SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

49. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio darbo uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

50. Ligos pašalpa, sergančiam šeimos nariui slaugyti arba vaikui prižiūrėti, patyrus traumą darbe, į darbą ar iš jo, mokama iš Valstybinio socialinio draudimo fondo lėšų nuo pirmos nedarbingumo dienos.

51. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

52. Darbuotojui dirbančiam pagal suminę darbo laiko apskaitą ar darbuotojui dirbančiam nepilną darbo savaitę, nedarbingumo laikotarpis apmokamas pagal jo darbo grafiką.

XII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ

53. Darbuotojų darbo ir poilsio laiką reglamentuoja LR darbo kodekso VIII skyrius „Darbo ir poilsio laikas“.

54. Darbuotojų darbo laiko nukrypimai turi būti fiksuojami darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

55. Progimnazijos darbuotojams:

55.1. už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;

55.2. už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

55.3. už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

56. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš 55 punkte nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

XIII SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ IR KOMPENSACIJOS UŽ NEPANAUDOTAS ATOSTOGAS APMOKĖJIMAS

57. Darbuotojams suteikiamų atostogų trukmė:

57.1. ne mažiau kaip dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę), o jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos ne trumpesnės kaip keturių savaitių trukmės atostogos, neįskaitant valstybinių švenčių. (Darbo kodekso 126 str. 2 d.).

57.2. darbuotojams iki aštuoniolikos metų, darbuotojams vieniems auginantems vaiką iki keturiolikos metų arba neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų, neįgaliems darbuotojams suteikiamos dvidešimt penkių darbo dienų kasmetinės atostogos (jeigu dirbama penkias dienas per savaitę). Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos penkių savaitių trukmės atostogos, neįskaitant valstybinių švenčių. (Darbo kodekso 126 str. 3 d.);

57.3. papildomos atostogos už nepertraukiamąjį darbo stažą progimnazijoje (išskyrus pedagoginius darbuotojus) (Darbo kodekso 138 str. 2 d.):

57.3.1. už 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą progimnazijoje - 3 darbo dienos;

57.3.2. už kiekvienų paskesnių 5 metų darbo stažą progimnazijoje – 1 darbo;

57.4. pedagoginių darbuotojų atostogų trukmė – keturiasdešimt darbo dienų (dirbant penkias darbo dienas per savaitę), neįskaitant valstybinių švenčių. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos aštuonių savaitių trukmės pailgintos atostogos (Darbo kodekso 138 str. 1 d.);

57.5. tikslinės (nėštumo ir gimdymo, tėvystės, vaikui prižiūrėti, mokymosi, kūrybinės ir nemokamos) atostogos progimnazijos darbuotojams suteikiamos vadovaujantis darbo kodekso 132 – 137 straipsnių nuostatomis.

58. Atostogos kaupiamos tik pagal pagrindinį darbą, dėl papildomo darbo gali būti suteikiamos pailgintos atostogos, jei dėl tokio darbo įgyjama teisė turėti pailgintas atostogas. Nepanaudotos pailgintos atostogos dėl papildomo darbo nekaupiamos.

59. Jeigu pagal pagrindines pareigas darbuotojui priklauso dvidešimt darbo dienų kasmetinių atostogų, o pagal susitarimą dėl papildomo darbo – keturiasdešimt darbo dienų atostogų, darbuotojui suteikiamos kasmetinės atostogos ilgesnės trukmės (keturiasdešimt darbo dienų), ir po dvidešimt darbo dienų darbuotojas turi teisę grįžti į pagrindines pareigas papildomose pareigose tęsiant atostogas dar dvidešimt darbo dienų.

60. Jeigu darbuotojui pagal pagrindines pareigas priklauso ilgesnės trukmės atostogos, o atliekant papildomą funkciją – dvidešimt darbo dienų atostogų, darbuotojui suteikiama ilgesnės trukmės kasmetinės atostogos abejoms pareigoms vienu metu neapmokant už papildomų funkcijų atliekamą darbą.

61. Į dalį atostogų teisė atsiranda, kai darbuotojas įgauna teisę į bent vienos darbo dienos trukmės atostogas. Jeigu darbuotojas už darbą progimnazijoje sukaupią atostogų mažiau nei vieną dieną, atostogos nesuteikiamos ir atleidžiant darbuotojui nekompensuojamos.

62. Atostogos suteikiamos bent kartą per darbo metus. Bent viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų, o jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, atostogų dalis negali būti trumpesnė kaip dvi savaitės.

63. Už pirmuosius darbo metus visos kasmetinės atostogos suteikiamos išdirbus bent pusę darbo metams tenkančių darbo dienų skaičiaus. Nesuėjus šešioms nepertraukiamojo darbo mėnesiams, darbuotojo prašymu kasmetinės atostogos suteikiamos:

- 63.1. nėščioms darbuotojoms prieš nėštumo ir gimdymo atostogas arba po jų;
- 63.2. tėvams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas arba po jų;
- 63.3. darbovietėje taikomų vasaros atostogų metu.
64. Mokytojams, dirbantiems pagal bendrojo ugdymo programą, pirmaisiais ir paskesniais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.
65. Darbuotojai turėtų pasinaudoti tik sukauptomis atostogų dienomis. Jeigu darbuotojas pasinaudojo atostogų dienomis avansu, tai nutraukiant darbo santykius darbuotojas privalo grąžinti permokėtus atostoginius.
66. Atostogų metu darbuotojui susirgus ar slaugant sergantį šeimos narį, atostogos pratęsimos ar suteikiamos kitu laiku, tiek darbo dienų kiek darbuotojas turėjo laikinojo nedarbingumo arba sergančių šeimos narių slaugymo darbo dienų pagal grafiką. Tačiau dėl atostogų pratęsimo ar perkėlimo turi būti suderinta su progimnazijos direktoriumi raštu.
67. Darbuotojas gali būti atšauktas iš atostogų, esant tarnybiniam būtinumui ir darbuotojui sutikus. Tokiu atveju permokėta atostoginių suma atskaitoma iš mokėtino darbo užmokesčio, o nepanaudotų atostogų dienos suteikiamos pagal atskirą darbuotojo prašymą.
68. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis.
69. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.
70. Atostoginiai išmokami:
- 70.1. ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui gali būti mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Darbuotojui paprašius kitaip, mokama pagal darbuotojo prašymą, esant pakankamam darbo užmokesčio fondui.
- 70.2. atostoginiai už atostogas iki 5 darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę), mokami prie einamojo mėnesio darbo užmokesčio.
- 70.3. darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.
71. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.
72. Kompensacija už nepanaudotas atostogas, darbuotojams apskaičiuojama:
- 72.1. kuriems jos suteikiamos darbo dienomis – vidutinio vienos darbo dienos užmokesčio dydis dauginamas iš nepanaudotų kasmetinių atostogų skaičiaus;
- 72.2. kuriems jos suteikiamos kalendorinėmis dienomis – nepanaudotų atostogų kalendorinių dienų suma dauginama iš metinio darbo dienų koeficiento* (pagal darbuotojo grafiką) ir iš darbuotojo vidutinio vienos darbo dienos užmokesčio (*skaičiuojant darbo laiko koeficientus, imami paskutiniai 12 mėnesių, einantys prieš skaičiavimo mėnesį).

XIV SKYRIUS

PAPILDOMAS DARBAS IR JO APMOKĖJIMAS

73. Susitarimas dėl papildomo darbo laikomas darbo sutarties dalimi.
74. Papildomas darbas gali būti:
- 74.1. atliekamas kitu laiku nei pagrindinis darbas – susitarimas dėl darbo funkcijų jungimo arba;
- 74.2. atliekama tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė darbo funkcija – susitarimas dėl darbo funkcijų gretinimo, arba;
- 74.3. susitarimas dėl projekcinio darbo.

75. Vykdam susitarimus dėl papildomo darbo, negali būti pažeisti maksimaliojo darbo ir minimaliojo poilsio laiko reikalavimai.

76. Susitarime dėl papildomo darbo nurodoma:

76.1. pareigybė arba atliekama funkcija;

76.2. kuriuo metu bus atliekamas darbas (terminas);

76.3. darbo apimtis darbo valandomis;

76.4. darbo užmokestis ar priemoka už papildomą darbą;

76.5. kita papildoma informacija pagal poreikį.

77. Susitarimas dėl papildomo darbo pasibaigia suėjus nustatytam terminui. Susitarimą dėl papildomo darbo viena darbo sutarties šalis gali nutraukti, įspėjusi raštu kitą darbo sutarties šalį prieš penkias darbo dienas. Susitarimas dėl papildomo darbo taip pat pasibaigia, nutrūkus pagrindinės darbo funkcijos darbo sutarčiai, nebent darbo sutarties šalys susitaria kitaip.

78. Kai darbuotojas dirba pagrindinį darbą pagal pareigybės aprašymą ir atlieka papildomas funkcijas – apmokama kaip už visą darbo laiką ir skiriama priemoka.

79. Kai darbuotojas dirba pagrindinį darbą pagal pareigybės aprašymą ir viršija nustatytą krūvį – apmokama kaip už pagrindinį darbą ir papildomą darbą.

80. Kai darbuotojas dirba pagrindinį darbą ir papildomą darbą – gali būti dirbama pagal skirtingus pareigybių aprašus, todėl darbo užmokesčio nustatymo kriterijai ir pareigybių lygiai gali būti skirtingi.

XV SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS, PAVADUOJANT NESANČIUS DARBUOTOJUS

81. Kito darbuotojo pavadavimas gali būti atliekamas darbuotojo darbo metu arba po jo darbo, atsižvelgiant į darbo specifiką ir galimybes:

81.1. jeigu pavaduojama darbo metu, už pavadavimą skiriama priemoka;

81.2. jeigu pavaduojama po savo darbo, už pavadavimą skiriamas papildomas darbo užmokestis:

81.2.1. mokytojams dirbantiems pagal bendrojo ugdymo programą, kai pavadavimas yra trumpesnis nei mėnuo mokama už faktiškai prarastas pamokas;

81.2.2. mokytojams dirbantiems pagal bendrojo ugdymo programą, kai pavadavimas yra ilgesnis nei mėnuo mokama už pavaduojamas pamokas, pasiruošimą pamokoms ir darbų tikrinimą;

81.2.3. mokytojams dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programą už pavadavimą mokama pagal faktiškai dirbtas valandas;

81.2.4. už kitų darbuotojų pavadavimą, darbo užmokestis mokamas pagal nustatytą darbo krūvį.

82. Konkretus darbo užmokestis kiekvienu atveju nustatomas progimnazijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į darbo specifiką.

XVI SKYRIUS

PRASTOVA IR JOS APMOKĖJIMAS

83. Jeigu progimnazija nesuteikia darbuotojui darbo sutartyje sulygto darbo dėl objektyvių priežasčių ne dėl darbuotojo kaltės ir darbuotojas nesutinka dirbti kito jam pasiūlyto darbo:

83.1. kai darbuotojas neaprūpinamas darbu vieną dieną, jam paliekamas vidutinis darbo užmokestis ir jis turi būti darbo vietoje;

83.2. kai darbuotojas neaprūpinamas darbu ilgesniam laikotarpiui negu viena darbo diena, bet ne ilgiau kaip trims darbo dienoms, jam mokama du trečdaliai vidutinio jo darbo užmokesčio ir jis neprivalo būti darbo vietoje;

83.3. kai prastova paskelbta neterminuotai arba ilgesniam nei trijų darbo dienų laikotarpiui, darbuotojas neprivalo atvykti į darbovietę, tačiau turi būti pasirengęs atvykti į darbovietę kitą darbo dieną po darbdavio pranešimo. Už prastovos laiką iki trijų darbo dienų mokama 83.1. ir 83.2.

punktuose nustatyta tvarka, o už kitą prastovos laikotarpį jam paliekama keturiasdešimt procentų vidutinio jo darbo užmokesčio;

83.4. kiekvieną kalendorinį mėnesį, kurį darbuotojui buvo paskelbta prastova, darbuotojo gaunamas darbo užmokestis už tą mėnesį negali būti mažesnis negu Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga, kai jo darbo sutartyje sulygta visa darbo laiko norma.

84. Darbdaviui paskelbus prastovą, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė paskelbia ekstremaliąją situaciją ar karantiną ir dėl darbo organizavimo ypatumų nėra galimybės sulygto darbo dirbti nuotoliniu būdu, darbo užmokestis mokamas:

84.1. prastovos laikotarpiu darbuotojui mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinės alga, kai jo darbo sutartyje sulygta visa darbo laiko norma;

84.2. darbdaviui paskelbus darbuotojui dalinę prastovą, kai tam tikram laikotarpiui sumažinama darbuotojo darbo laiko norma per savaitę (ne mažiau kaip keturiasdešimt procentų darbo laiko normos) ar darbo valandų per dieną skaičius (ne mažiau kaip trimis darbo valandomis) - darbo užmokestis mokamas už darbo laiką, o už prastovos laiką mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji alga proporcingai.

XVII SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

85. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

85.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

85.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

85.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

85.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

85.5. išskaitos pagal vykdomuosius dokumentus:

85.5.1. iš darbo užmokesčio ir jam prilygintų išmokų bei davinių dalies neviršijančios Vyriausybės nustatytos MMA:

85.5.1.1. išieškant išlaikymą periodinėmis išmokomis, žalos, padarytos suluošinimu ar kitokiu sveikatos sužalojimu, taip pat maitintojo gyvybės atėmimu, atlyginimą – trisdešimt procentų, jeigu kitaip nenustatyta pačiame vykdomajame rašte arba ko kita nenustato įstatymai ar teismas;

85.5.1.2. visų kitų rūšių išieškoms, jeigu kitaip nenustatyta pačiame vykdomajame rašte arba ko kita nenustato įstatymai ar teismas, – dvidešimt procentų;

85.5.1.3. pagal kelis vykdomuosius dokumentus – trisdešimt procentų.

85.5.2. iš darbo užmokesčio ir jam prilygintų išmokų bei davinių dalies, viršijančios Vyriausybės nustatytą MMA dydį, išskaitoma penkiasdešimt procentų, jeigu ko kita nenustato įstatymai ar teismas.

85.6. išskaitos iš darbuotojo darbo užmokesčio jo paties valia (draudimas, profsąjungos mokestis ir kt.).

86. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

XVIII SKYRIUS DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

87. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

88. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas,

tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

89. Darbo laiko apskaita tvarkoma progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu darbo laiko apskaitos ir darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašu, bei nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose. Darbo laiko struktūra nurodoma darbo grafike. Norma nustatoma individualiai – pagal darbo sutartyje numatytą režimą.

90. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami progimnazijos direktoriaus įsakymu.

91. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius pasirašo progimnazijos direktorius ar jį pavaduojantis asmuo. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami finansinę apskaitą tvarkančiam asmeniui ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio dieną.

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Progimnazijos darbo apmokėjimo sistema įsigalioja 2024 m. sausio 1 dieną.

93. Sistema parengta konsultuojantis su progimnazijos darbuotojais, patvirtinta suderinus su darbuotojų atstovais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

94. Sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.

95. Progimnazijos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia Sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikti savo darbo funkcijas vadovaujantis Sistemoje nustatytais principais.

96. Progimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Sistemą suderinus su darbuotojų atstovais. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai.

97. Sistemą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA
Ukmergės Pašilės progimnazijos
Profesinės sąjungos narių pirmininkė


Inga Vijūnė

**PROGIMNAZIJS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ GRUPĖS, PAREIGYBĖS, JŲ LYGIS
IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

Eil.Nr.	Pareigybės grupės pavadinimas	Pareigybės kodas pagal LPK	Pareigybė	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientų intervalai
1	Vadovai ir jų pavaduotojai	134501	Direktorius	A2	1,8268 - 2,7044
2	Vadovai ir jų pavaduotojai	121907	Ugdymą organizuojantis skyriaus vedėjas	A2	1,5529 – 2,1324
3	Specialistai	233001	Lietuvių kalbos mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
4	Specialistai	233002	Anglų kalbos mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
5	Specialistai	233010	Rusų kalbos mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
6	Specialistai	233013	Matematikos mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
7	Specialistai	233014	Kompiuterijos mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
8	Specialistai	233015	Istorijos mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
9	Specialistai	233019	Geografijos mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
10	Specialistai	233020	Fizikos ir astronomijos mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
11	Specialistai	233021	Biologijos mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
12	Specialistai	233022	Chemijos mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
13	Specialistai	233023	Dailės mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
14	Specialistai	233024	Muzikos mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
15	Specialistai	233028	Etikos mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
16	Specialistai	233029	Kūno kultūros mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
17	Specialistai	233032	Technologijos mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
18	Specialistai	234101	Pradinio ugdymo mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
19	Specialistai	234201	Ikimokyklinio ugdymo mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
20	Specialistai	234202	Priešmokyklinio ugdymo mokytojas	A2	0,9294 - 1,6316
21	Specialistai	263403	Psichologas	A1	0,9294 - 1,9580
22	Specialistai	235201	Specialusis pedagogas	A2	0,9294 - 1,6316
23	Specialistai	235901	Socialinis pedagogas	A2	0,9294 – 1,6316
24	Specialistai	235202	Logopedas	A2	0,9294 - 1,6316
25	Specialistai	235501	Neformaliojo (meninio) ugdymo pedagogas	A2	0,9294 - 1,6316
26	Specialistai	235401	Neformaliojo švietimo mokytojas (kalbų mokymas)	A2	0,9294 – 1,6316
27	Specialistai	241103	Buhalteris	A2	0,67 - 1,45
28	Specialistai	226501	Maitinimo organizavimo specialistas	B	0,62 - 0,93

29	Specialistai	311214	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	B	0,62 - 0,93
30	Specialistai	311214	Ūkvedys	B	0,62 - 0,93
31	Kvalifikuoti darbininkai	412001	Sekretorius	C	0,57 - 0,86
32	Kvalifikuoti darbininkai	512001	Vyr. virėjas	C	0,57 - 0,86
33	Kvalifikuoti darbininkai	512001	Virėjas	C	0,57 - 0,86
34	Kvalifikuoti darbininkai	531101	Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	C	0,57 - 0,86
35	Kvalifikuoti darbininkai	531201	Mokytojo padėjėjas darbui sus spec. poreikių vaikais	C	0,57 - 0,86
36	Kvalifikuoti darbininkai	531103	Naktinė auklė	C	0,57 - 0,86
37	Kvalifikuoti darbininkai	912103	Skalbėjas	D	MMA
38	Nekvalifikuoti darbininkai	912012	Valytoja	D	MMA
39	Nekvalifikuoti darbininkai	961303	Kiemsargis	D	MMA
40	Nekvalifikuoti darbininkai	962201	Darbininkas	D	MMA
41	Nekvalifikuoti darbininkai	962907	Rūbininkas	D	MMA
42	Nekvalifikuoti darbininkai	962919	Sargas budėtojas	D	MMA

Pastaba. Vadovaujantis 2023 m. gruodžio 14 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu Nr. XIV-2341, 23 punktu progimnazijos darbuotojų, išskyrus 2 priede nurodytus darbuotojus, apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas apvalinamas iki šimtųjų dalių darbuotojo naudai. Jeigu skaitmuo po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, yra didesnis už 0, prie paskutinio skaitmens pridedamas vienetas.

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS
KOEFIICIENTAI IR MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ
(SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ),
DARBO KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO
ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO
UGDYMO PROGRAMAS), PAREIGINĖS ALGOS KOEFIICIENTAI IR DARBO KRŪVIO
SANDARA**

1. Mokytojų dirbančių pagal bendrojo ugdymo, ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

2.1. didinami 1–15 procentų:

2.1.1. dirbantiems klasėje (grupėje) kurioje ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

2.1.2. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

2.1.3. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programą.

3. Konkretų pareiginės algos koeficientų didinimo procentą pagal 2.1. punkte nustatytus kriterijus (atsižvelgiant į mokamo dalyko sudėtingumo mastą ir skiriamą finansavimą) nustato

progimnazijos direktorius suderinęs su profesine sąjunga. Dėl veiklos sudėtingumo pareiginės algos koeficientų didinimo procentai tvirtinami atskiru progimnazijos direktoriaus įsakymu ir (arba) nurodomi Ukmergės Pašilės progimnazijos mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos apraše.

4. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas veikla atitinka du ir daugiau 2.1. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

5. Mokytojų dirbančių pagal neformaliojo ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo skyriuje, dėl veiklos sudėtingumo, pareiginės algos koeficientas didinamas pagal šio priedo II skyriaus 9.1., 9.2. ir 9.3. punktų nuostatas.

6. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

7. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandara pagal dalykus, ugdymo ir mokymo sritis nustatyta progimnazijos direktoriaus atskiru įsakymu patvirtintoje Ukmergės Pašilės progimnazijos mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos apraše.

II SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

8. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

9. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

9.1. didinami 5–10 procentų:

9.1.1. meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

9.1.2. mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

9.1.3. mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, jeigu grupėje ugdomas 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

9.1.4. mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, jeigu grupėje ugdomi 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 8 procentais;

9.1.5. mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, jeigu grupėje ugdomi 3 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 10 procentų;

9.1.6. mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, jeigu grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje – 5 procentais;

9.2. mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo, neformaliojo ugdymo programą, keliose grupėse, dėl veiklos sudėtingumo, nustatomas didžiausias pareiginės algos koeficiento didinimo procentas už visą darbo krūvį. *Pvz.: dirba A grupė 0,306 et., kurioje ugdomas 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (pagal šio priedo II skyriaus 9.1.3. papunktį pareiginės algos koeficientas didinamas 5%), o B grupėje – 0,694 et., kurioje ugdomi 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (pagal šio priedo II skyriaus 9.1.4. papunktį pareiginės algos koeficientas didinamas 8%. Vadinasi mokytojui, nustatomas didžiausias pareiginės algos didinimo procentas už visa darbo krūvį, t.y. 8 % už 1 etatą;*

9.3. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 9 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

9.4. Mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo, neformaliojo ugdymo programas, bei meninio ugdymo mokytojams dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo, didinami nuo einamųjų metų rugsėjo 1 dienos (tikslinamas sausio 1 dieną) iki sekančių metų rugpjūčio 31 dienos. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo padidintas pareiginės algos koeficientas, progimnazijos direktoriaus įsakymu, koeficiento padidinimas ir/arba mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba nutrauktas.

10. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

11. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 33 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 9 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

12. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

13. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

13.1. didinami 5–20 procentų:

13.1.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

13.1.2. jeigu grupėje ugdomas 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

13.1.3. jeigu grupėje ugdomi 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 8 procentais;

13.1.4. jeigu grupėje ugdomi 3 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 10 procentų;

13.1.5. jeigu grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje – 5 procentais;

13.1.6. mokantiems mokini, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose – 15 procentų.

14. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 13 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

15. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

IV SKYRIUS

SPECIALIŲ PEDAGOGŲ IR LOGOPEDŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

16. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas,	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

17. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams ir logopedams dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose ir įstaigose, vykdančiose neformaliojo švietimo programas (ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą):

17.1. didinami 1– 15 procentų:

17.1.1. jei dirba su 1-5 mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

17.1.2. jei dirba su 6-10 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 10 procentų;

17.1.3. jei dirba su 11 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 15 procentų;

17.1.4. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose – 15 procentų.

17.2. Jeigu specialusis pedagogas ar logopedas dirba progimnazijoje ir ikimokyklinio ugdymo skyriuje, jų pareiginės algos koeficientai didinami proporcingai užimamam darbo krūviui ir vaikų skaičiui. Pvz.: logopedas ikimokyklinio ugdymo skyriuje dirba su 9 vaikais turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių 0,5 et (pagal šio priedo IV skyriaus 17.1.2. papunktį pareiginės algos koeficientas didinamas 10%), o mokykloje su 13 vaikų turinčių didelių ar labia didelių specialiųjų ugdymosi poreikių 0,25 et. (pagal šio priedo IV skyriaus 17.1.3. papunktį pareiginės algos koeficientas didinamas 15%). Vadinasi už 0,5 et. logopedo darbą ikimokyklinio ugdymo skyriuje pareiginės algos koeficientas didinamas 10 procentų, o už 0,25 et. logopedo darbą mokykloje – 15 procentų.

18. Jeigu specialiojo pedagogo ar logopedo veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 17 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

19. Darbo laikas per savaitę:

19.1. specialiųjų pedagogų ir logopedų, dirbančių mokyklose su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

19.2. specialiųjų pedagogų ir logopedų, dirbančių mokyklose su mokyklinio amžiaus vaikais, – 35 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 17 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

V SKYRIUS

PSICHOLOGŲ IR SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

20. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							

Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

21. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

21.1. didinami 1-15 procentų socialiniams pedagogams ir psichologams, dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose ir įstaigose vykdančiose neformaliojo ugdymo programas (ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą):

21.1.1. jei dirba su 1-5 mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

21.1.2. jei dirba su 6-10 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 10 procentų;

21.1.3. jei dirba su 11 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 15 procentų.

21.2. Jeigu socialinis pedagogas ar psichologas dirba progimnazijoje ir ikimokyklinio ugdymo skyriuje, jų pareiginės algos koeficientai didinami proporcingai užimamam darbo krūviui ir vaikų skaičiui. *Pvz.: socialinis pedagogas ikimokyklinio ugdymo skyriuje dirba su 9 vaikais turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių 0,25 et (pagal šio priedo V skyriaus 21.1.2. papunktį pareiginės algos koeficientas didinamas 10%), o mokykloje su 13 vaikų turinčių didelių ar labia didelių specialiųjų ugdymosi poreikių 0,5 et. (pagal šio priedo V skyriaus 21.1.3. papunktį pareiginės algos koeficientas didinamas 15%). Vadinasi už 0,25 et. socialinio pedagogo darbą ikimokyklinio ugdymo skyriuje pareiginės algos koeficientas didinamas 10 procentų, o už 0,5 et. socialinio pedagogo darbą mokykloje – 15 procentų.*

22. Jeigu šiame skyriuje nurodytų darbuotojų veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 21 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

23. Progimnazijoje dirbančių psichologų ir socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos:

23.1. 55,56 procentai šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus, vesti jiems užsiėmimus);

23.2. 44,44 procento jų darbo laiko skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų,

mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).
